



**ATA DA SEGUNDA REUNIÃO DA COMISSÃO DE TRANSIÇÃO DO GOVERNO MUNICIPAL PARA A GESTÃO 2021-2024**

Aos dias vinte e três do mês de dezembro do ano de dois mil e vinte, às 14h, tendo como local da reunião no Gabinete do Prefeito do Município de Itatuba, reuniram-se os que esta assinam, com a finalidade de tratar de assuntos pertinentes a transição do governo municipal para a gestão 2021-2024, consoante a Resolução Normativa TC nº 003/2016 e TC nº 007/2016, do Tribunal de Contas do Estado da Paraíba, c/c Decreto Municipal nº 29, de 30 de julho de 2020, conforme já dito na primeira ata. Presentes todos os membros da Comissão de transição, nomeados através da Portaria de número 163 de 25 de novembro de 2020 e a portaria de nº 174 de 23 de dezembro de 2020, no qual nomeia o Senhor José Solano Lourenço da Silva em substituição do Senhor Flávio Laurentino Correia, que pediu afastamento das suas atividades por motivos pessoais.

Para iniciar aos trabalhos tomou a palavra a senhora Djessy Narriman de Almeida Rocha que disse que tomou conhecimento do requerimento do Coordenador de transição no que diz respeito às informações referentes ao SISTEMA ÚNICO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - SUAS- e sugeriu que fosse entre as documentações em mídia - Pendrive ou HD, que será entregue na sede da Secretaria de Ação Social, na segunda-feira, dia 28 de dezembro de 2020. Em seguida solicitou o Senhor Leomário Gonçalves Pessoa a retificação dos relatório dos veículos da municipalidade.

Neste ato, estão sendo entregues:

1. Relatório dos compromissos financeiros de longo prazo;
2. Demonstrativos de obras em andamento, que foi realizado através de vistoria técnica entre os engenheiros da atual Gestão, o senhor Luiz Gonzaga de Medeiros Júnior, e da próxima Gestão o Senhor Ruan Aslan Nunes Pedrosa Simes;
3. Código Tributário - Leis nº 387 de 2013 e suas alterações nº 399 de 2014, através dos links:



(<https://pmitatuba.sfo2.digitaloceanspaces.com/wp-content/uploads/2014/01/LEI-MUNICIPAL-387-DE-2013-Codigo-Tributario.pdf?698dae> )

(<https://pmitatuba.sfo2.digitaloceanspaces.com/wp-content/uploads/2014/08/Lei-399-2014.pdf?698dae> )

4. Balancete do mês de novembro de 2020 – relatórios e informações acerca da contabilidade;
5. Informações sobre o parcelamento previdenciário- relatório comprovações junto a Receita Federal e da Procuradoria Geral da Receita Federal, Certidão Negativa de Débitos e o Relatório Fiscal.
6. Demandas de origem do RH contendo os requerimentos e os anexos:
  - a) Pedido de revisão - 01
  - b) Progressão Vertical - 03
  - c) Licença Maternidade - 03
  - d) Servidoras grávidas - 07
  - e) Auxílio-Doença - 01
  - f) Aposentadoria por invalidez-01
  - g) Situações de afastamentos em razão do COVID- 19: 05
7. Entrega das informações relativas aos precatórios e todos os empenhos e pagamentos realizados nesta gestão, entre os anos de 2018 e 2020, já informando o repasse anual de 2021 consolidado pelo TJPB;
8. Relação de todos os automóveis pertencentes ao município.

Fica acertado de o prefeito atual e eleito nomear três nomes para fazer a conferência do patrimônio e a entrega do inventário patrimonial, do mesmo modo, ficou consignado a "reconferência" em janeiro, dia 04/01/2021, com a mesma equipe, sendo 03 (três) da atual gestão e 03 (três) da gestão eleita, sendo os mesmos integrantes da primeira conferência.

Nada mais a ser registrado, o Sr. Coordenador deu por encerrados os trabalhos e eu, Procha, que servi de secretária, lavrei a presente ata, que, após lida e achada conforme, segue assinada por todos os representantes do Prefeito em exercício e o eleito.



**Manoel Ernesto Filho**

Coordenador da Equipe e Transição  
(rep. Prefeito Eleito)

**Aron René Martins de Andrade**

Prefeito em Exercício

**Leomário Gonçalves Pessoa**

Membro da Equipe  
(rep. Prefeito Eleito)

**Taciana Oliveira**

Membro da Equipe  
(rep. Prefeito Eleito)

**Djessy Narriman de Almeida Rocha**

Membro da Equipe  
(rep. Prefeito em Exercício)

**José Solano Lourenço da Silva**

Membro da Equipe  
(rep. Prefeito em Exercício)